

Відповідно до частини 2 статті 1<sup>2</sup> Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (далі – Закон) у зв'язку з особливим характером військової служби, яка пов'язана із захистом Вітчизни, військовослужбовцям надаються визначені законом пільги, гарантії та компенсації.

Відповідно до частини 15 статті 14 Закону

*військовослужбовцям, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на весь час їх призову, а військовослужбовцям під час дії особливого періоду, які брали або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, які перебували або перебувають безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, - штрафні санкції, пеня за невиконання зобов'язань перед підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі банками, та фізичними особами, а також проценти за користування кредитом не нараховуються, крім кредитних договорів щодо придбання майна, яке віднесено чи буде віднесено до об'єктів житлового фонду (житлового будинку, квартири, майбутнього об'єкта нерухомості, об'єкта незавершеного житлового будівництва, майнових прав на них), та/або автомобіля.*

Для реалізації свого права на пільги, передбачені частиною 15 статтею 14 Закону за кредитами, отриманими в Товаристві з обмеженою відповідальністю «СЕЛФІ КРЕДИТ» (далі – Товариство), споживачу необхідно надіслати на поштову або електронну адресу Товариства письмове звернення, в тому числі і електронне звернення, до якого долучити **оригінал** або **належним чином посвідчені копії\*** (\*див. примітку в кінці тексту) підтвердних документів.

Такими підтвердними документами є:

Для військовослужбовців, які брали або беруть участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:	Для військовослужбовців, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації (мобілізованих):
<p>один із нижче перерахованих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копія військового квитка із відповідними записами про період проходження служби;</li> <li>• або копія посвідчення офіцера/прапорщика/мічмана;</li> <li>• або копія довідка про проходження військової служби;</li> <li>• або копія контракту на військову службу;</li> <li>• або довідка за формою 5 Інструкції з діловодства в Збройних Силах України, оригінал;</li> </ul> <p><b>та, додатково і обов'язково в кожному випадку:</b></p> <p>довідка про участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• або посвідчення учасника бойових дій (УБД), видане після 18.03.2014</li> <li>• або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, видане після 18.03.2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копія військового квитка із відповідними записами про період проходження служби;</li> <li>• витяг із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною, оригінал;</li> <li>• довідка за формою 5 Інструкції з діловодства в Збройних Силах України, оригінал;</li> </ul>

**ВАЖЛИВО:**

**в документах обов'язково має бути зазначено дату, з якої військовослужбовець перебуває на військовій службі.**

Зазначені документи разом із заявою необхідно направити за адресою: 04070, м. Київ, вул. Андріївський узвіз, будинок №1А.

Лист з необхідним пакетом документів може бути направлений близькою особою у разі неможливості особистого звернення.

У випадку звернення в електронній формі на електронну пошту: [info@selfiecredit.com.ua](mailto:info@selfiecredit.com.ua), саме звернення (заява) та долучені до нього документів **повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП) заявника.**

Розгляд звернення відбувається в межах строків, визначених законодавством про звернення громадян (до 30 календарних днів з отримання).

**\*Посвідчення копій належним чином:**

«відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів: слів «**Згідно з оригіналом**» (без лапок); найменування посади; особистого підпису особи, яка засвідчує копію; її власного імені та прізвища; дати засвідчення копії.»

*(ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»)*

**ВАЖЛИВО:**

**згідно Закону наявність права на пільгу не звільняє від обов'язку оплати в повному обсязі нарахунків за кредитом, на які пільга не поширюється.**